药学院公务用车审批单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用车信息 | 事由 |   |
| 目的地 |  |
| 用车车型 |  |
| 用车数量 |  |
| 出发时间 |  |
| 出发地点 |   |
| 经办人 | 经办人： 日期： |
| 分管领导意见 |  分管领导： 日期： |
| 院长审批意见 |  院长意见： 日期：  |
| 预订情况登记 | 财务管理人员： 日期： |

 备注：此表由学院财务管理人员保存备查。