**兰州大学本科生转专业审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生填写 | 姓 名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 现学院 |  | 联系电话 |  |
| 现专业 |  | 现年级班级 | 20 级 班 |
| 申请转入学院及专业 |  学院 专业 |
| 学生申请转专业理由（可另附页）： |
| 转出学院填写 | 奖惩记录（若有，须注明文号） |  |
| 不同意转出（请填写原因）： 学院领导签字并加盖公章：年 月 日 |
| 同意转出。学院领导签字并加盖公章：年 月 日 |
| 转入学院填写 | 不同意转入的理由（请打钩）：1、未参加转专业考核（ ）； 2、不符合转入专业的体检要求（ ）；3、转专业考核排序在批准名额之外（ ）；1. 其他（请写明）：

学院领导签字并加盖公章：年 月 日 |
| 同意转入20 级 专业学习，编入班级为： 。 学院领导签字并加盖公章： 年 月 日 |
| 教务处填写 | 教务处审批意见：教务处领导签字并加盖公章：年 月 日 |

备注：1.本表填写1份。

2.请附完整真实成绩单，成绩单须由学院所在学院教学秘书确认签字并加盖学院公章。

3.关于审批表及相关申请材料（简称“申请材料”）的存档管理：

（1）转出学生的申请材料

对获得批准转出学生的申请材料，由转出学院及时返还学生本人并进行领取登记；

对未获批准转出学生的申请材料，由转出学院通知学生审核结果后，统一留存，不再给学生返还。

（2）转入学生的申请材料

无论学生是否获得转入批准，均由转入学院通知学生本人审核结果，并将申请材料统一留存，申请材料不再给学生返还。其中，对报送到教务处的批准转入学生的申请材料，由教务处留存。